



## Curriculum Vitae

Informazioni personali  
Nome(i) / Cognome(i)

**Simona Fiori**

Qualifica

Dirigente amministrativo di II fascia di ruolo

Amministrazione

INFN - Istituto Nazionale di Fisica Nucleare, in posizione di Comando dall'INAPP (ex ISFOL) dal 15 aprile 2015

Indirizzo

Via E.Fermi 40 – 00044 Frascati (Roma)

Telefono

06-94032480

PEO

[simona.fiori@lnf.infn.it](mailto:simona.fiori@lnf.infn.it)

PEC

[simona.fiori70@pec.it](mailto:simona.fiori70@pec.it)

## Esperienza professionale

**INFN**

Dal 2018 è Direttore della Direzione Gestione e finanza dell'INFN dove assicura il coordinamento di quattro Divisioni:

- Divisione Contabilità e finanza
- Divisione reclutamento e trattamento economico
- Divisione affari contrattuali
- Divisione acquisti e RUP

un'articolazione complessa che, attraverso i suoi 15 Uffici, assicura una aggregazione di tutte le attività che impattano sul bilancio dell'Istituto, al fine di consentire all'Istituto la possibilità di avere una visione gestionale e finanziaria complessiva delle sue attività, insieme ad una razionalizzazione dei processi e delle interazioni con le Strutture.

La Direzione provvede a tutti gli adempimenti in materia di contabilità, gestione, ciclo acquisti - affari contrattuali, processi e Responsabile Unico del Procedimento (RUP) -, reclutamento del personale e trattamento economico, coordina anche l'attività contabile-amministrativa decentrata, cura i rapporti con il Collegio dei Revisori dei Conti (fonte: Disciplinare Organizzativo dell'Amministrazione Centrale dell'INFN – deliberazione n. 14671 dello 28 febbraio 2018).

Dal 2015 al 2018 è stato Direttore della Direzione Affari Amministrativi dell'INFN assicurando il funzionamento amministrativo dell'ente nei seguenti ambiti di competenze:

- Ufficio gestione delle entrate
- Ufficio gestione delle spese

- Ufficio programmazione bilancio
- Ufficio approvvigionamenti
- Ufficio adempimenti fiscali
- Ufficio contabilità patrimoniale
- Ufficio commissioni scientifiche nazionali

Assicura il supporto alla Giunta esecutiva, alle Strutture territoriali, al Collegio dei revisori e alle Commissioni scientifiche nazionali; gestione dei centri di responsabilità: Presidenza, AC e Ragioneria.

E' stato anche Direttore dell'attuazione del CAD - Responsabile della Conservazione – Coordinatore della gestione documentale assicurando l'attuazione del D.L vo 7 marzo 2005, n. 82; è stato Responsabile della gestione documentale, del servizio per la tenuta del protocollo informatico e del sistema di conservazione dei documenti informatici dell'INFN.

## ISFOL

Nel 2009 vince il concorso per dirigente amministrativo di seconda fascia a tempo indeterminato presso l'ISFOL ove assume l'incarico di:

1) Direttore amministrativo (dal primo giugno 2010 a febbraio 2015) assicurando il funzionamento amministrativo dell'ente nei seguenti ambiti di competenze:

- Ufficio bilancio, rendicontazione, ragioneria, cassa, gestione delle risorse finanziarie
- Ufficio gare e appalti
- Ufficio verifiche ispettive
- Ufficio affari generali
- Ufficio logistica e patrimonio

2) Direttore della Direzione Controllo di Gestione (dal 1 gennaio 2009 al 31 maggio 2010 e da febbraio 2015 ad aprile 2015) assicurando il funzionamento amministrativo dell'ente nei seguenti ambiti di competenze:

- Verifica efficacia, efficienza, economicità ed imparzialità dell'azione amministrativa al fine di ottimizzare il rapporto tra costi e risultati, proponendo tempestivamente gli eventuali correttivi da adottare.
- Indicazioni periodiche sull'andamento della gestione alla Direzione Generale, ai Dipartimenti ed agli uffici dirigenziali amministrativi.
- Gestione del patrimonio dell'Istituto
- Supporto alla Direzione Generale nel monitoraggio del ciclo della performance
- Definizione degli standard procedurali ed operativi e i relativi format, coordinandosi con tutte le strutture, gli uffici e i servizi interessati

## INVALSI

Nel 2008 vince il concorso per dirigente amministrativo di seconda fascia a tempo indeterminato presso l'Istituto Nazionale per la Valutazione del Sistema di Istruzione e Formazione (INVALSI) ove assume l'incarico di Direttore amministrativo dal 17 novembre 2008 al 31 dicembre 2008 assicurando il funzionamento amministrativo dell'ente nei seguenti ambiti di competenze:

## INAF

- Gestione amministrativa dell'Istituto
- Servizio Amministrativo
- Servizio Affari Generali

Nel 2001 vince un concorso pubblico presso l'Istituto Nazionale di Astrofisica (INAF) per un posto della categoria "Elevata Professionalità" EP (successivamente inquadrata come Tecnologo), ove assicura in momenti diversi diverse responsabilità dal 28 dicembre 2001 al 16 novembre 2008:

- Responsabile dell'Area "Affari Legali, Organi e Procedimenti Disciplinari" (cura delle problematiche di carattere generale, sotto il profilo legislativo, giuridico e gestionale ed ogni altro aspetto normativo inerente l'attività dell'Istituto Nazionale di Astrofisica, cura degli affari legali e del contenzioso, elaborazione degli atti e delle deliberazioni degli organi politici ed amministrativi e monitoraggio della relativa esecuzione; tenuta e cura dei registri degli Organi, degli atti e delle deliberazioni, attività contrattuale, istruttoria dei procedimenti disciplinari; in conformità alle disposizioni della Direzione amministrativa del Presidente e del Consiglio Direttivo redazione di atti di indirizzo e regolamentari -circolari, disposizioni regolamentari etc.- )
- Responsabile dell'Area "Affari Generali e Relazioni sindacali" (cura dell'attività contrattuale dell'INAF, cura delle procedure di evidenza pubblica con redazione di bandi, inviti e contratti, relazioni sindacali e contrattazione collettiva nazionale, attività amministrativo-gestionale inerente il Centro Galileo Galilei - Telescopio Nazionale Galileo nelle Isole Canarie -Spagna- ed il Consorzio Nazionale degli Osservatori Astronomici ed Astrofisici, Biblioteca, Protocollo e Archivio; valutazione e programmazione delle acquisizioni di supporti informatici e cartacei per le attività dell'amministrazione centrale)
- Responsabile dell'Area "Gestione del Personale" (della dotazione organica personale di ricerca e tecnico-amministrativo, valorizzazione e formazione delle risorse umane, gestione delle procedure di mobilità, concorsuali e di progressione professionale con redazione di bandi, gestione del trattamento previdenziale e di fine rapporto del personale; per il personale di ricerca procedure di progressione di carriera, conferma di ricercatori e associati, ricostruzioni di carriera e riconoscimento di servizi prestati all'estero; collaborazione con l'Ufficio Stipendi nell'applicazione ed interpretazione delle disposizioni normative concernenti il trattamento economico e previdenziale dei dipendenti)

## Provveditorato agli Studi di Lecco- MIUR

Nel 1999 vince un concorso pubblico per un posto di funzionario amministrativo-contabile presso il provveditorato agli studi di Lecco, ove assume dal 7 aprile 1999 al 27 dicembre 2001 diversi incarichi

- Responsabile dell'Ufficio contenzioso e disciplina
- Capo del personale
- Responsabile delle relazioni sindacali
- Coordinamento dei servizi dell'area amministrativo-contabile
- Referente per la formazione del personale
- Referente per la sicurezza nei luoghi di lavoro (D.L.vo 626/94)

## Ulteriori incarichi professionali

Dal 1/9/2000 al 2005 è stata Revisore dei Conti presso l'Istituto Superiore Statale Scientifico di Civita Castellana (VT), il Liceo Scientifico "Cassini" di Genova,

**Abilitazioni professionali**

la Scuola Media Statale "Parini-Merello" di Genova e la Direzione Didattica "Quezzi" di Genova

12 novembre 1999 - Abilitazione all'esercizio della professione Avvocato conseguita presso la Corte di Appello di Roma

27 giugno 2005 - Abilitazione all'esercizio della professione di Arbitro nelle controversie di lavoro pubblico conseguita presso l'Università agli Studi "La Sapienza" di Roma, a seguito di superamento di esami finali del programma formativo "Arbitrato nel lavoro pubblico" organizzato dal Formez, per conto del Dipartimento della Funzione pubblica e della Cabina di Regia per le procedure di conciliazione ed arbitrato dell'ARAN, per l'iscrizione nelle liste delle Camere arbitrali regionali in qualità di Arbitro del lavoro pubblico, in applicazione del CCNQ del 23 gennaio 2001

2005 - Abilitazione all'esercizio della professione di Conciliatore nelle controversie in materia creditizia e societaria ai sensi dell'art. 38 del D.L.vo n.5/2003 conseguita presso l'Istituto Regionale per gli studi giuridici C.A. Jemolo di Roma a seguito di superamento di esami finali del programma formativo e conseguente iscrizione al numero 59 dell'Albo dei conciliatori dell'Organismo di conciliazione "A.C.Jemolo" (provvedimento del Ministero per la Giustizia del 31 maggio 2010)

**Formazione**

17 luglio 1989

Diploma di Ragioniere e perito commerciale ad indirizzo amministrativo - Diploma di scuola secondaria superiore

Diritto privato, diritto civile, diritto pubblico, diritto commerciale, ragioneria pubblica ed applicata, computisteria a trasporti, contabilità pubblica, matematica, italiano, storia e geografia, lingue

Votazione riportata 54/60

Istituto Tecnico Commerciale "P.M. Corradini" di Sezze (LT)

9 maggio 1995

Laurea in Giurisprudenza - Laurea magistrale (vecchio ordinamento)

Esami di profitto sostenuti: Istituzioni di diritto romano, Storia del Diritto romano, Istituzioni di diritto privato, Filosofia del diritto, Economia politica, Storia del diritto canonico, Diritto costituzionale, Diritto regionale, Diritto civile (biennale), Ordinamento della famiglia, Diritto commerciale, Diritto agrario italiano e comparato, Diritto del lavoro, Medicina sociale, Diritto internazionale, Storia del diritto italiano (biennale), Diritto penale (biennale), Scienza delle finanze e diritto fin., Procedura penale, Diritto delle comunità europee, Diritto processuale civile, Diritto amministrativo

Tesi di laurea in Procedura penale; argomento trattato "La perizia nel processo penale".

Votazione finale 105/110

Università degli Studi "La Sapienza" di Roma

19 luglio 2001

Diploma di Specializzazione biennale in Relazioni Industriali e del Lavoro. Specializzazione post-universitaria (D.M. n. 509/99)

Psicologia del lavoro; sociologia del lavoro; contrattazione collettiva; conflitti del lavoro; economia politica e del lavoro; rapporto stato e sindacati; diritto del lavoro; organizzazione e strategie aziendali; sociologia dell'organizzazione; economia applicata; organizzazione del sindacato; psicologia dell'organizzazione; gestione delle risorse umane; relazioni industriali comparate; teoria delle organizzazioni complesse; organizzazione dell'impresa (pubblica, cooperativa, privata).

Tesi di specializzazione in conflitti del lavoro; argomento trattato "Lo sciopero nei servizi pubblici essenziali con particolare riguardo al settore scolastico".

Votazione finale 63/70

Alma Mater Studiorum Università di Bologna

16 luglio 2003

Diploma di Master di II° livello (60 crediti formativi) in Economia Pubblica con indirizzo in Economia delle Pubbliche Amministrazioni (D.M. n. 509/99)

Macroeconomia, microeconomia, politica economica, diritto pubblico dell'economia, scienza delle finanze, federalismo, analisi costi e benefici, scienza delle finanze, politica economica, globalizzazione, teoria della regolamentazione, contabilità di stato e controlli amministrativi, sviluppo sostenibile, organizzazione programmazione e gestione del personale, economia istituzionale e diritto UE

Esame finale 24/30

Università degli Studi "La Sapienza" di Roma

25 giugno 2004

Diploma di Master di II° livello (60 crediti formativi) in "La difesa delle amministrazioni pubbliche nel giudizio amministrativo"

L'avvocatura dello Stato; gli uffici del contenzioso del lavoro; il risarcimento dell'interesse legittimo con particolare riguardo alle procedure di evidenza pubblica e alle procedure concorsuali; il riparto di giurisdizione; il giudizio innanzi alla Corte dei Conti; la predisposizione degli atti defensionali.

durata di un anno

esame finale di esito: favorevole

Scuola Superiore dell'Economia e delle Finanze di Roma

15 gennaio 2007

Master "La riforma dei lavori: modifiche legislative del rapporto e del mercato del lavoro"

Il D.L.vo n.276/2003 – Decreto Biagi-; i lavori atipici, il contratto a progetto, il job sharing; lavoro intermittente; il telelavoro; il lavoro domestico; l'apprendistato, ecc.

80 ore di lezione

tesi finale su "Il contratto a progetto"

punteggio finale conseguito: 30/30

Istituto Regionale di Studi Giuridici del Lazio "Arturo Carlo Jemolo" di Roma

	4 dicembre 2007
	Master “Il controllo di gestione” - Master di II livello
	Controllo di gestione negli enti pubblici
	Evoluzione dei controlli nella P.A.; D.L.vo n. 286/99; programmazione; valutazione strategica e controllo di gestione; valutazione dei dirigenti; controllo di regolarità amministrativo-contabile; fondi strutturali e controlli connessi; esempi di modelli di controllo di gestione
	80 ore di lezione
	tesi finale su “I controlli della Corte dei Conti in sede locale”
	punteggio finale ottenuto: 28/30
<b>Madrelingua</b>	Istituto Regionale di Studi Giuridici del Lazio “Arturo Carlo Jemolo” di Roma
<b>Altre lingue</b>	
Autovalutazione	
Livello europeo (*)	italiana
Inglese	Comprensione Parlatto Scritto
Francese	Ascolto Lettura Interazione orale Produzione orale
	B1 B1 B1 B1 del
	QCER
	B2 B2 B1 B1
<b>Capacità e competenze sociali</b>	(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue
	Lavorando in ambienti in cui il lavoro di gruppo è determinante per l’efficacia degli interventi, in cui la relazione e la comunicazione, la decisione e la disponibilità sono decisivi per il raggiungimento degli obiettivi, ho acquisito capacità e competenze relative a:
	-cooperare per raggiungere un obiettivo
	-coinvolgere le persone trasmettendo l’entusiasmo
	-favorire le relazioni
	- negoziare e gestire le tensioni
<b>Competenze professionali</b>	Sono in grado di comunicare con chiarezza e di trasferire le conoscenze a diverse tipologie di utenti. Ho acquisito tale competenza lavorando come docente presso l’Università Cattolica Sacro Cuore e come relatrice di diversi Convegni
<b>Capacità e competenze organizzative</b>	Competenze professionali trasversali con riferimento alle pubbliche amministrazioni: in campo economico, contabile, amministrativo, legale, gestione del personale ed in materia di appalti pubblici
	Possiedo buone competenze organizzative e gestionali: di leadership (attualmente responsabile di un team di 70 persone); di gestione (attualmente

**Capacità e  
competenze  
informatiche**

gestisco un bilancio di ca. 700 mln. di Euro); di organizzazione (attualmente dirigo un ufficio dirigenziale articolato su 4 divisioni e 15 uffici. La responsabilità di unità organizzative o aree mi ha consentito di acquisire capacità e competenze relative a: percezione della globalità del lavoro (focalizzare l'attenzione sugli obiettivi e strategie, programmare giornalmente il lavoro) stimare tempi e risorse, programmare e monitorare lo svolgimento delle attività. Sono in grado di lavorare per obiettivi pianificando autonomamente compiti e scadenze attraverso un'attenta analisi delle priorità, di lavorare in team, gestire i conflitti, integrare le diverse opinioni. Sono in grado di analizzare e organizzare le informazioni e le risorse in base agli obiettivi da raggiungere; queste capacità le ho acquisite on the job. Presso le molteplici amministrazioni in cui ho diretto uffici complessi ho coordinato diversi gruppi di lavoro, coordinato o diretto Unità Organizzative.

**Patente**

Sono abile nel lavorare con gli applicativi Word, Excel, Power Point, Access.

So usare tutti i Sistemi Operativi Windows, lavoro quotidianamente con la posta elettronica (Microsoft Outlook e Outlook Express) e con i browsers Internet Explorer, Netscape Navigator. Tali competenze sono state acquisite prevalentemente on the job e attraverso una formazione specifica.

Sono abilitata alla conduzione di autoveicoli Patente B

Consapevole che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, dichiaro sotto la mia responsabilità, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, che tutte le informazioni contenute nel presente curriculum formativo e dell'attività svolta corrispondono a verità.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali (facoltativo)".

Roma, 5 febbraio 2019

Simona Fiori

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **DEL BOVE ORLANDI ALESSANDRO**  
Indirizzo **Via dei Platani n. 52, c.a.p. 00172, Roma, Italia**  
Telefono **06/2414964 – 339/2741684**  
Fax  
E-mail **P.E.C.: [alessandro.delbove@legalmail.it](mailto:alessandro.delbove@legalmail.it)**  
Nazionalità **Italiana**  
Data di nascita **27 gennaio 1975**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 9 maggio 2003 al 14 gennaio 2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Nazionale di Astrofisica  
Viale del Parco Mellini n. 84  
00136 Roma  
Ente Pubblico di Ricerca vigilato dal M.I.U.R.
- Tipo di azienda o settore Dal 15 gennaio 2018 sino ad oggi  
Istituto Nazionale di Fisica Nucleare  
Via Enrico Fermi n. 40  
00044 Frascati (RM)  
Ente Pubblico di Ricerca vigilato dal M.I.U.R.

- Tipo di impiego

**QUALIFICHE RICOPERTE**

1. **Tecnologo** – III livello funzionale e III fascia stipendiale (qualifica prevista dal CCNL “Enti ed Istituzioni di Ricerca e Sperimentazione”) dal 01/01/2007 sino ad oggi;
2. **Funzionario Amministrativo** di categoria D, posizione economica D1 (qualifica prevista dal CCNL “Università”) dal 09/05/2003 al 31/12/2006.

Principali mansioni e responsabilità

**MANSIONI ED INCARICHI  
DI RESPONSABILITÀ**

1. **Direttore della “Direzione Affari Contrattuali” dell’Amministrazione Centrale dell’INFN – Istituto Nazionale di Fisica Nucleare.** Il predetto



- incarico è stato conferito con disposizione del Presidente dell'INFN n. 19620 del 18/01/2018;
2. **Incarico di referente per la Direzione Generale dell'INAF del gruppo di lavoro per lo svolgimento di un'attività di verifica ed approfondimento sui disciplinari e i regolamenti dell'Ente.** Il predetto incarico è stato conferito con decreto del Presidente dell'INAF n. 83 del 23/11/2017;
  3. **Responsabile amministrativo dell'Ufficio Amministrativo dell'INAF - Osservatorio Astrofisico di Catania.** Il predetto incarico è stato conferito con determinazione del Direttore Generale dell'INAF n. 133 del 01/06/2017;
  4. **Assegnato al Servizio di staff della Direzione Generale "Studi e atti normativi".** La predetta assegnazione è intervenuta con determinazione del Direttore Generale dell'INAF n. 26 del 01/03/2017;
  5. **Responsabile della tenuta, gestione e conservazione del repertorio delle determinazioni del Direttore Generale dell'INAF e delle disposizioni amministrative dei Dirigenti dell'INAF** dal 01/04/2015 al 17/10/2016. Il predetto incarico è stato attribuito con determinazione del Direttore Generale dell'INAF n. 106/15 del 01/04/2015;
  6. **Responsabile del Servizio di Staff della Direzione Generale dell'INAF "Studi e Attività Ispettive"** dal 20/03/2015 sino a tutt'oggi. Il predetto incarico è stato attribuito con determinazione del Direttore Generale dell'INAF n. 89/15 del 20/03/2015;
  7. **Responsabile della gestione del protocollo informatico, della posta elettronica certificata, della raccolta e della spedizione della posta e dell'archivio** dal 16/01/2014 al 17/10/2016. Il predetto incarico è stato attribuito con determinazione del Direttore Generale dell'INAF n. 14/14 del 16/01/2014;
  8. **Responsabile dell'Area Funzionale II dell'Ufficio II "Affari Generali e Risorse Economiche"** della Direzione Generale dell'INAF, comprensiva del settore A "Contratti, gare, consorzi, fondazioni, convenzioni con Enti pubblici e privati" e del Settore B "Progettazione, edilizia, lavori pubblici" dal 16/01/2014 al 09/05/2016. Il predetto incarico è stato attribuito con determinazione del Direttore Generale dell'INAF n. 12/14 del 16/01/2014;
  9. **Coordinatore dell'Ufficio dirigenziale "Gestione attività contrattuali, servizi generali, sicurezza sul lavoro e protocollo informatico"** della Direzione Amministrativa dell'INAF dal 13/01/2011 al 21/09/2011 (si veda lo schema organizzativo allegato alla relazione al Consiglio di Amministrazione dell'INAF a firma del Direttore Amministrativo dell'INAF, prot. n. 222/11 del 13/01/2011);
  10. **Responsabile ad interim dell'Area "Lavori Pubblici" della Direzione Amministrativa dell'INAF,** incardinata nell'Ufficio Dirigenziale "Gestione Patrimonio, Servizi Generali, Prevenzione e Sicurezza" della Direzione Amministrativa dell'INAF, dal 03/07/2009 al 21/09/2011. Il predetto incarico è stato attribuito con determinazione del Direttore Amministrativo dell'INAF n. 303/09 del 03/07/2009;
  11. **Responsabile ad interim dell'Area "Organi e Procedimenti Disciplinari"**, incardinata nell'Ufficio dirigenziale "Affari Generali, legali e Contratti" della Direzione Amministrativa dell'INAF, dal 01/10/2008 al 31/10/2008. Il predetto incarico è stato attribuito con determinazione del dirigente del predetto ufficio n. 15/08 del 03/10/2008;
  12. **Responsabile dell'Area "Contratti e Appalti"**, incardinata nell'Ufficio

dirigenziale “Affari Generali, legali e Contratti” della Direzione Amministrativa dell’INAF, dal 01/01/2008 al 15/01/2014. Il predetto incarico è stato attribuito con determinazione del dirigente del predetto ufficio n. 01/08 del 09/01/2008;

13. **Responsabile del S.I.M.O.G. (Sistema Informativo di Monitoraggio delle Gare)** per la Sede Centrale dell’INAF, dal 14/03/2006 al 09/05/2016. Il predetto incarico è stato attribuito con determinazione del Direttore Amministrativo dell’INAF n. 52/06 del 14/03/2006;
  14. **Responsabile dell’Unità Organizzativa “Servizio Protocollo e Archivio”** della Direzione Amministrativa dell’INAF, dal 13/03/2006 al 15/01/2014. Il predetto incarico è stato attribuito con decreto del Direttore Amministrativo dell’INAF n. 49/06 del 13/03/2006;
  15. **Incarico di Ufficiale Rogante dell’INAF** dal 28/02/2006 sino al 17/10/2016. Il predetto incarico è stato attribuito con determinazione del Direttore Amministrativo dell’INAF n. 34/06 del 28/02/2006;
  16. **Responsabile dell’Unità Organizzativa “Contratti”**, incardinata nell’Area “Affari Generali e Relazioni Sindacali” dell’Ufficio dirigenziale “Affari Generali e Ordinamento” della Direzione Amministrativa dell’INAF, dal 15/06/2005 al 31/12/2007. Il predetto incarico è stato attribuito con determinazione del dirigente del predetto ufficio n. 06/05 del 15/06/2005;
  17. **Responsabile dell’Unità Organizzativa “Contratti ed attività inerenti il Telescopio Nazionale Galileo”**, incardinata nell’Area “Affari Generali e Relazioni Sindacali” dell’Ufficio dirigenziale “Affari Generali e Ordinamento” della Direzione Amministrativa dell’INAF, dal 18/06/2003 al 14/06/2005. Il predetto incarico è stato attribuito con decreto del Direttore Amministrativo dell’INAF n. 230/03 del 18/06/2003.
- 

#### GRUPPI DI LAVORO

1. **Componente del gruppo di lavoro per la redazione del nuovo Disciplinare dell’INAF per i lavori e per l’acquisizione di beni e servizi in economia**, costituito con Determinazione del Direttore Generale dell’INAF n. 561/2012 del 15/11/2012;
2. **Componente della commissione incaricata di curare gli aspetti tecnico-gestionali legati all’assegnazione di carte di credito ai Direttori delle strutture territoriali dell’INAF**, costituita con Determinazione del Direttore Generale dell’INAF n. 371/2012 del 09/08/2012;
3. **Componente del gruppo di lavoro per la gestione documentale ed il supporto archivistico dell’INAF**, costituito con Determinazione del Direttore Generale dell’INAF n. 258/2012 del 20/06/2012;
4. **Componente del gruppo di lavoro per l’accorpamento delle strutture territoriali dell’INAF**, costituito con Determinazione del Direttore Generale dell’INAF n. 20/2012 del 27/01/2012;
5. **Componente del gruppo di lavoro per la riorganizzazione degli uffici dirigenziali della Direzione Amministrativa dell’INAF**, costituito con nota prot. n. 3736/11 del 18/05/2011, a firma del Direttore Amministrativo dell’INAF;
6. **Componente del gruppo di lavoro per l’inventariazione dei beni dell’INAF**, come risulta dalla Determinazione del Direttore Amministrativo dell’INAF n. 343/10 del 12/07/2010;

7. **Componente del gruppo di lavoro per la stesura del nuovo Regolamento di amministrazione e contabilità dell'INAF**, costituito con Determinazione del Direttore Amministrativo dell'INAF n. 252/10 del 30/04/2010;
  8. **Componente del gruppo di lavoro tecnico interistituzionale per la redazione ed esecuzione dei contratti di ricerca tra ASI ed INAF**, costituito con Decreto del Presidente dell'INAF n. 29/09 del 13/07/2009;
  9. **Componente del gruppo di lavoro tecnico interistituzionale per la definizione del passaggio dal CNR all'INAF degli immobili in cui sono ubicati gli Istituti IRA, IFSI ed IASF**, costituito con Decreto del Presidente dell'INAF n. 28/09 del 13/07/2009;
  10. **Componente del gruppo di lavoro per la riorganizzazione della Direzione Amministrativa dell'INAF**, costituito con nota prot. n. 2716/09 del 30/04/2009 a firma del Direttore Amministrativo dell'INAF;
  11. **Componente del gruppo di lavoro per l'introduzione nell'INAF del sistema di protocollazione ed archiviazione informatizzati dei documenti**, costituito con Decreto del Direttore Amministrativo dell'INAF n. 52/06 del 14/03/2006;
  12. **Componente del nucleo per la gestione giuridico-economica del personale dell'INAF**, costituito con Decreto del Presidente dell'INAF n. 11/04 del 25/11/2004.
- 

#### COMMISSIONI DI CONCORSO

1. **Segretario della commissione esaminatrice del concorso pubblico, indetto per l'assunzione di n. 11 posti di Tecnologo (III livello)** con contratto di lavoro a tempo determinato per svolgere attività di archiviazione, gestione, distribuzione ed analisi dei dati di missioni spaziali a supporto delle aree scientifiche tematiche dell'INAF presso l'Istituto Nazionale di Astrofisica – Sede Centrale di Roma e con sede di lavoro presso l'ASI SCIENCE DATA CENTER, costituita con Determinazione del Direttore del Dipartimento Progetti di Ricerca dell'INAF n. 32/08 del 02/04/2008;
  2. **Segretario della commissione esaminatrice del concorso pubblico indetto per l'assunzione di un'unità di personale con la qualifica di ausiliario tecnico (IX livello professionale)** prevista dal CCNL degli Enti Pubblici di Ricerca e Sperimentazione, costituita con Decreto del Direttore Amministrativo dell'INAF n. 121/05 del 18/10/2005;
  3. **Componente della commissione esaminatrice nell'ambito della procedura di selezione per le progressioni orizzontali previste dal CCNL del comparto "Università" per il personale tecnico-amministrativo dell'INAF**, costituita con Decreto del Direttore Amministrativo dell'INAF n. 6/05 del 25/02/2005;
- 

#### COMMISSIONI DI GARA

1. **Segretario della commissione giudicatrice nella procedura di gara, a livello nazionale, per la fornitura di n. 25 esemplari di "ITPM Board" per l'elettronica di "digital processing" dei segnali in radiofrequenza**

- nell'esperimento "Aperture Array Verification System 1" (AAVS1), indetta dall'Osservatorio Astrofisico di Catania, costituita con Determinazione del Direttore dell'Osservatorio Astrofisico di Catania n. 75/2016 del 17/05/2016;
2. Componente della commissione giudicatrice nella procedura di gara, a livello nazionale, per l'affidamento del servizio di agente brevettuale per la tutela della proprietà intellettuale dell'INAF, da utilizzarsi a prestazione secondo tariffario, costituita con Determinazione del Direttore Generale dell'INAF n. 299/15 del 22/07/2015;
  3. Componente della commissione giudicatrice nella procedura di gara, a livello nazionale, per l'affidamento del servizio di certificazione contabile di contratti relativi a progetti di ricerca, finanziati nell'ambito dei Programmi Quadro dell'Unione Europea VII e Horizon, costituita con Determinazione del Direttore Generale dell'INAF n. 64/15 del 09/03/2015;
  4. Presidente della commissione giudicatrice nella procedura di gara, a livello nazionale, per l'affidamento della fornitura annuale di abbonamenti a riviste per le biblioteche dell'INAF – Anno 2015, costituita con Determinazione del Direttore Generale dell'INAF n. 636/14 del 09/12/2014;
  5. Componente della commissione giudicatrice nella procedura di gara, a livello comunitario, per l'affidamento del servizio di analisi, progettazione e supporto alla manutenzione evolutiva del sistema di pianificazione, di bilancio e controllo dell'INAF, costituita con Determinazione del Direttore Generale dell'INAF n. 144/14 del 11/04/2014;
  6. Presidente della commissione giudicatrice nella procedura di gara, a livello nazionale, per la fornitura di abbonamenti a riviste per le biblioteche dell'INAF – Anno 2014, costituita con Determinazione del Direttore Generale dell'INAF n. 13/14 del 16/01/2014;
  7. Componente della commissione giudicatrice nella procedura di gara, a livello nazionale, per l'affidamento del servizio di vigilanza della Sede Centrale dell'INAF, costituita con Determinazione del Direttore Generale dell'INAF n. 434/13 del 12/11/2013;
  8. Componente della commissione giudicatrice nella procedura di gara, a livello nazionale, per la realizzazione e la stampa della nuova brochure istituzionale dell'INAF, costituita con Determinazione del Direttore Generale dell'INAF n. 33/2013 del 04/02/2013;
  9. Presidente della commissione giudicatrice nella procedura di gara, a livello nazionale, per l'affidamento del servizio di pulizie della Sede Centrale dell'INAF, costituita con Determinazione del Direttore Generale dell'INAF n. 346/2012 del 30/07/2012;
  10. Presidente della commissione giudicatrice nella procedura di gara, a livello comunitario, per l'affidamento triennale (2012-2013-2014) dei servizi assicurativi dell'INAF, costituita con Determinazione del Direttore Generale dell'INAF n. 637/2012 dell'11/11/2012;
  11. Componente della commissione giudicatrice nella procedura di gara, a livello comunitario, per l'affidamento dei servizi integrati di portineria, pulizia e taglio erba della sede della Sezione di Noto (SR) dell'Istituto di Radioastronomia dell'INAF, costituita con Determinazione del Direttore dell'Istituto di Radioastronomia dell'INAF prot. n. 1331/12 del 03/12/2012;
  12. Componente della commissione giudicatrice nella procedura di gara, a livello nazionale, per l'affidamento biennale del servizio di assistenza e manutenzione ordinaria dell'impianto di sollevamento

- installato presso la Sede Centrale dell'INAF, costituita con Determinazione del Direttore Generale dell'INAF n. 136/12 del 13/04/2012;
13. Presidente della commissione di gara nella procedura di gara, a livello nazionale, per l'affidamento del servizio di manutenzione ordinaria delle aree verdi circostanti la sede centrale dell'INAF, costituita con Determinazione del Direttore Generale dell'INAF n. 16/12 del 23/01/2012;
  14. Presidente della commissione giudicatrice nella procedura di gara, a livello comunitario, per la fornitura alle biblioteche dell'INAF di abbonamenti a riviste e periodici stranieri (anni 2012-2013), costituita con Determinazione del Direttore Amministrativo dell'INAF n. 426/11 del 06/12/2011;
  15. Componente della commissione giudicatrice nella nuova procedura di gara, a livello comunitario, per l'affidamento dei lavori di ripristino dell'asse di rotazione azimutale dell'antenna VLBI 32m di Noto (SR) con relativa fornitura di materiali, costituita con Determinazione del Direttore dell'Istituto di Radioastronomia dell'INAF n. 4/11 del 17/05/2011;
  16. Presidente della commissione giudicatrice nella procedura di gara, a livello nazionale, per l'affidamento del servizio di implementazione, mantenimento e sviluppo software della infrastruttura tecnologica intranet ed internet e dei portali web istituzionali dell'INAF, costituita con Determinazione del Direttore Amministrativo dell'INAF n. 89/11 del 25/03/2011;
  17. Componente della commissione giudicatrice nella procedura di gara, a livello comunitario, per l'affidamento dei lavori di ripristino dell'asse di rotazione azimutale dell'antenna VLBI 32m di Noto (SR) con relativa fornitura di materiali, costituita con Determinazione del Direttore dell'Istituto di Radioastronomia dell'INAF n. 2/11 dell'08/03/2011;
  18. Presidente della commissione giudicatrice nella procedura di gara, a livello nazionale, per l'affidamento del servizio di certificazione contabile dei costi sostenuti nell'ambito del progetto comunitario FP7 "E-ELT Prep", costituita con Determinazione del Direttore del Dipartimento Progetti di Ricerca dell'INAF n. 85/10 del 07/07/2010;
  19. Presidente della commissione della commissione giudicatrice nella procedura di gara, a livello nazionale, per la fornitura di un sistema software per l'automazione gestionale dei servizi bibliotecari dell'INAF, costituita con Determinazione del Direttore del Dipartimento Strutture di Ricerca dell'INAF n. 55/10 del 05/07/2010;
  20. Presidente della commissione giudicatrice nella procedura di gara, a livello nazionale, per la realizzazione della brochure istituzionale e del report annuale dell'INAF, come risulta dai Verbali delle sedute di gara del 24 - 26 - 27 maggio 2010;
  21. Presidente della commissione giudicatrice nella procedura di gara, a livello comunitario, per l'affidamento biennale (2010/2011) del servizio di pulizia relativo ai locali della Sede Centrale dell'INAF, come risulta dal Verbale della seduta di gara del 02/03/2010;
  22. Presidente della commissione giudicatrice nella procedura di gara, a livello nazionale, per l'affidamento del servizio di assistenza e di manutenzione ordinaria programmata degli impianti termici, idrico-sanitari, di raffrescamento e loro componenti della Sede Centrale dell'INAF (biennio 2010-2011), come risulta dal Verbale della seduta di gara del 21/12/2009;
  23. Presidente della commissione giudicatrice nella procedura di gara, a livello nazionale, per l'affidamento del servizio di assistenza e

- manutenzione ordinaria degli impianti elettrici, di illuminazione, di messa a terra e di protezione dalle scariche atmosferiche della Sede Centrale dell'INAF (biennio 2010-2011), come risulta dal Verbale della seduta di gara del 21/12/2009;
24. Presidente della commissione giudicatrice nella procedura di gara, a livello nazionale, per l'affidamento dei servizi assicurativi dell'INAF, (biennio 2010-2011), come risulta dal Verbale della seduta di gara del 18/12/2009;
  25. Presidente della commissione giudicatrice nella procedura di gara, a livello nazionale, per l'affidamento del servizio di manutenzione delle aree verdi presenti nel comprensorio della Sede Centrale dell'INAF (biennio 2010-2011), come risulta dal Verbale della seduta di gara del 04/12/2009;
  26. Presidente della commissione giudicatrice nella procedura di gara, a livello nazionale, per l'affidamento del servizio di assistenza e manutenzione ordinaria dei presidi e degli impianti antincendio della Sede Centrale dell'INAF (biennio 2010-2011), come risulta dal Verbale della seduta di gara del 26/11/2009;
  27. Presidente della commissione giudicatrice nella procedura di gara, a livello nazionale, per l'affidamento del servizio di assistenza e manutenzione ordinaria dell'impianto di sollevamento della Sede Centrale dell'INAF (biennio 2010-2011), come risulta dal Verbale della seduta di gara del 26/11/2009;
  28. Presidente della commissione giudicatrice nella procedura di gara, a livello nazionale, per la fornitura e posa in opera dei serbatoi dell'acqua per l'impianto antincendio della Sede Centrale dell'INAF, come risulta dal Verbale della seduta di gara del 11/09/2009;
  29. Presidente della commissione giudicatrice nella procedura di gara, a livello nazionale, per il noleggio di apparecchiature necessarie all'allestimento della mostra "Astri e Particelle" tenutasi presso il Palazzo delle Esposizioni di Roma, come risulta dal Verbale della seduta di gara del 01/09/2009;
  30. Componente della commissione giudicatrice nella procedura di gara, a livello comunitario, per la fornitura triennale (2009-2010-2011) di abbonamenti a riviste e periodici stranieri per le biblioteche delle Strutture di Ricerca dell'INAF, come risulta dal Verbale della seduta di gara del 08/10/2008;
  31. Componente della commissione giudicatrice nella procedura di gara, a livello nazionale, per l'affidamento del servizio concernente le attività di verifica delle unità ausiliarie del Telescopio VST presso il VST CENTER di Napoli, come risulta dal Verbale della seduta di gara del 06/02/2008;
  32. Componente della commissione giudicatrice nella procedura di gara, a livello nazionale, per l'affidamento biennale (2008-2009) del servizio di pulizia della Sede Centrale dell'INAF, come risulta dal Verbale della seduta di gara del 13/12/2007;
  33. Componente della commissione giudicatrice nella procedura di gara, a livello nazionale, per l'affidamento biennale (2008-2009) dei servizi assicurativi dell'INAF, come risulta dal Verbale della seduta di gara dell'11/12/2007;
  34. Componente della commissione giudicatrice nella procedura di gara, a livello nazionale, per l'acquisizione dei servizi di "Packing & Trasport" del Telescopio VST dall'Italia al Cile, come risulta dal Verbale delle sedute di gara del 16/03/2007 e del 21/03/2007;

35. Componente della commissione giudicatrice nella procedura di gara, a livello comunitario, per l'affidamento delle attività di gestione del completamento della documentazione, dei montaggi, dei collaudi, dello smontaggio e delle operazioni successive fino all'imballaggio (escluso) del Telescopio VST presso il VST Center di Napoli e Area di Scafati, come risulta dal Verbale della seduta di gara del 14/09/2006;
36. Componente della commissione giudicatrice nella procedura di gara, a livello nazionale, per l'acquisizione di servizi di consulenza tecnico-scientifica concernenti l'A.S.D.C. (ASI SCIENCE DATA CENTER), costituita con Determinazione del Dirigente dell'Ufficio - Affari Generali, legali e Contratti della Direzione Amministrativa dell'INAF n. 10/06 del 17/07/2006;
37. Componente della commissione giudicatrice nella procedura di gara, a livello nazionale, per la fornitura biennale (anni 2006-2007) di materiale di cancelleria per le esigenze degli uffici della Sede Centrale dell'INAF, costituita con Determinazione del Dirigente dell'Ufficio - Affari Generali, legali e Contratti della Direzione Amministrativa dell'INAF n. 35/06 del 28/02/2006;
38. Componente della commissione giudicatrice nella procedura di gara, a livello comunitario, per la fornitura triennale (2006-2007-2008) di abbonamenti a riviste e periodici stranieri per le biblioteche delle Strutture di Ricerca dell'INAF, costituita con Decreto del Direttore Amministrativo dell'INAF n. 143/05 del 04/11/2005;
39. Componente della commissione giudicatrice nella procedura di gara, a livello nazionale, per l'affidamento dei servizi assicurativi dell'INAF, per il biennio 2005-2006, costituita con Decreto del Commissario Straordinario dell'INAF n. 184/04 del 12/10/2004;
40. Componente della commissione giudicatrice nella procedura di gara, a livello nazionale, per l'affidamento dei servizi assicurativi dell'INAF, per il biennio 2005-2006, costituita con Decreto del Commissario Straordinario dell'INAF n. 140/04 del 20/07/2004.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Qualifica conseguita
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## TITOLI DI STUDIO

1. Diploma del Master universitario di II livello, in "Discipline del lavoro, sindacali e della sicurezza sociale", conseguito presso l'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" in data 10/08/2007;
2. Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato, conseguita in data 19/12/2006 presso la Corte di Appello di Roma;
3. Corso di perfezionamento biennale in Diritto Comunitario, conseguito in data 20/05/2005, presso l'Istituto Regionale di Studi Giuridici del Lazio "Arturo Carlo Jemolo";
4. Diploma della Scuola di specializzazione biennale (2001-2003) per le professioni legali, conseguito in data 16/07/2003, presso l'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata";
5. Laurea in Giurisprudenza (vecchio ordinamento), conseguita in data 27/10/2000, presso l'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata";
6. Diploma di maturità classica, conseguito in data 21/07/1993, presso il Liceo Ginnasio Statale di Roma "Immanuel Kant".

## CORSI DI FORMAZIONE

1. **Corso di formazione per l'“Aggiornamento del personale in materia di nuovo Codice degli Appalti”**, tenuto a Roma, presso la sede centrale dell'INAF, dalla Fondazione PROMO P.A., in data 13 e 21 luglio 2016;
2. **Corso di formazione dal tema “Panoramica generale sulle novità normative e gli adempimenti riguardanti l'imposta di bollo”**, tenuto a Roma presso la sede centrale dell'INAF, dal dottore commercialista e revisore contabile, Paolo Parodi, il 24/05/2016;
3. **Corso di studio, ricerca e formazione della CODIGER**, tenutosi a Bressanone (BZ), nei giorni 1 - 2 - 3 luglio 2015;
4. **Corso di formazione su “L'amministrazione digitale e le nuove regole tecniche – Gli atti e i procedimenti amministrativi delle Università”**, tenuto dal COINFO nell'ambito del Progetto UNIDOC 2014 presso il Politecnico di Bari, nei giorni 3 e 4 luglio 2014;
5. **Corso di formazione su “La Semplificazione e decertificazione documentale. L'Anticorruzione e la trasparenza nelle Università dopo il D.Lgs. n. 33/2013”**, tenuto dal COINFO nell'ambito del Progetto UNIDOC 2014 presso l'Università degli Studi di Brescia, nei giorni 16 e 17 ottobre 2014;
6. **Corso di formazione su “La redazione degli atti amministrativi: teoria e pratica”** tenuto a Roma presso la sede centrale dell'INAF, dal magistrato della Corte dei Conti, dott. Tiziano Tessaro, nei giorni 7 e 8 novembre 2013;
7. **XXIV Corso della Scuola di formazione del personale degli Enti Pubblici di Ricerca e Sperimentazione per l'anno 2013**, tenutosi a Bressanone (BZ);
8. **Corso di formazione della durata di un giorno su “La nuova legge anticorruzione”**, tenuto a Roma dalla OPTIME S.p.A., il 05/03/2013;
9. **XXIII Corso della Scuola di formazione del personale degli Enti Pubblici di Ricerca per l'anno 2012**, tenutosi a Bressanone (BZ);
10. **Corso di formazione sul “Codice degli appalti e regolamento esecutivo”**, tenuto dall'ITA S.p.A. a Roma il 15, 16 e 17 febbraio 2012;
11. **XXII Corso della Scuola di formazione del personale degli Enti Pubblici di Ricerca per l'anno 2011**, tenutosi a Bressanone (BZ);
12. **Seminario sul “Sistema Codice Unico di Progetto (CUP)”**, tenuto a Roma, presso la sede centrale dell'Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia, dal Dipartimento per la Programmazione e il Coordinamento della Politica Economica del Ministero dell'Economia e delle Finanze, il 03/03/2011;
13. **Corso di formazione sul “Codice degli appalti riformato e nuovo schema di regolamento attuativo (approvato dal CDM del**



- 17/1272009)”, tenuto dall’ITA S.p.A. a Roma, il 9 - 10 - 11 giugno 2010;
14. **XI Corso della Scuola di formazione del personale degli Enti Pubblici di Ricerca per l’anno 2010**, tenutosi a Bressanone (BZ);
  15. **Corso di formazione su “La nuova disciplina dei concorsi”**, tenuto a Roma presso la sede centrale dell’INAF, dal dirigente responsabile dell’Ufficio Legale del Dipartimento della Funzione Pubblica, avv. Marco Rossi, il 19 e 20 gennaio 2010;
  16. **Corso di formazione su “Il pubblico impiego alla luce della riforma Brunetta”**, tenuto a Roma presso la Sede Centrale dell’INAF, dal dirigente responsabile dell’Ufficio Legale del Dipartimento della Funzione Pubblica, avv. Marco Rossi, nei giorni 14 e 15 dicembre 2009;
  17. **XX Corso della Scuola di formazione del personale degli Enti Pubblici di Ricerca per l’anno 2009**, tenutosi a Bressanone (BZ);
  18. **Corso di formazione sul “Codice degli appalti corretto ed il suo regolamento attuativo”**, tenuto a Roma dall’ITA S.p.A., il 23 - 24 - 25 febbraio 2009;
  19. **Convegno sul “E-Government, e-Democracy”**, tenuto dalla SIAV S.p.A. a Roma presso Villa Miani, il 09/10/2008;
  20. **Master diffuso su “L’ottimizzazione del processo di acquisto nella P.A.”**, tenuto dal Forum P.A. presso la Nuova Fiera di Roma, il 14/05/2008;
  21. **Giornata formativa sul “Titolario di classificazione dell’I.N.A.F.”**, tenuta a Roma presso la sede centrale dell’INAF dal Direttore dell’Archivio Generale dell’Università degli Studi di Padova, dott. Gianni Penzo Doria, il 10/12/2007;
  22. **Corso di formazione su “Il Protocollo Informatico: metodo, impostazioni e soluzioni pratiche”**, tenuto a Roma dall’ETA3 S.n.c. (docente dott. Gianni Penzo Doria) presso la sede centrale dell’INAF, il 1° e 2 ottobre 2007;
  23. **Corso di formazione su “Il Codice dell’Amministrazione Digitale e le altre norme di riferimento per il governo elettronico (Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e Decreto Legislativo 4 aprile 2006, n. 159)”**, tenuto a Bologna dalla ETA3 S.n.c. (docente dott. Gianni Penzo Doria), l’08/05/2007;
  24. **Seminario su “Il sistema della Governance: 231/262, gestione rischi e controllo interno”**, tenuto a Roma dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione il 21/11/2006;
  25. **Conferenza su “L’evoluzione legislativa e giurisprudenziale”**, tenuta a Roma dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione, il 16/11/2006;
  26. **Convegno sul “E-Government E-Democracy. Strumenti, tecnologie, organizzazione e trasparenza nella P.A.”**, organizzato dalla SIAV S.p.A. a Roma presso Villa Miani, il 12/10/2006;
  27. **Seminario su “L’evoluzione del sistema di approvvigionamento della P.A.”**, tenuto a Roma dal Ministero dell’Economia e delle Finanze, Dipartimento dell’Amministrazione Generale del Personale e dei Servizi del Tesoro, Ufficio per la Razionalizzazione degli Acquisti nella Pubblica Amministrazione, in data 1° e 2 marzo 2006;
  28. **Corso di formazione su “Il Protocollo Informatico nelle strutture pubbliche: metodo, impostazioni e soluzioni pratiche”**, tenuto a Parma dalla ETA3 S.n.c. (docente dott. Gianni Penzo Doria), il 27 e 28 marzo 2006;
  29. **Workshop del Master P.A. 2005 sul tema “Il sistema degli acquisti**

verdi nella P.A.: procedure, compiti e responsabilità”, tenuto presso la Fiera di Roma dal Forum P.A., il 13/05/2005;

30. **Corso di “Informatica e uso del computer”** della durata di 3 mesi organizzato dal 5° Centro Territoriale per l’Educazione Permanente di Roma, il cui attestato di competenza è stato rilasciato in data 17/01/2003;
31. **Corso di formazione in lingua “inglese”, a livello pre-intermedio**, il cui attestato di frequenza è stato rilasciato dal Centro Linguistico di Ateneo dell’Università degli Studi di Roma “Tor Vergata”, in data 14/01/2002;
32. **Corso di formazione in “informatica giuridica”** della durata di 4 mesi, organizzato dalla Facoltà di Giurisprudenza dell’Università degli Studi di Roma “Tor Vergata”, il cui attestato di frequenza è stato rilasciato in data 30/07/2000.

## DESCRIZIONE DELL’ATTIVITÀ PROFESSIONALE SVOLTA

### SINTESI ATTIVITÀ SVOLTE

Cura dell’attività contrattuale. Cura delle procedure ad evidenza pubblica, sopra e sotto soglia comunitaria, per l’esecuzione di lavori pubblici e per l’acquisizione di beni e servizi. Attivazione delle convenzioni CONSIP ed acquisizione di beni e servizi tramite il MEPA. Predisposizione del Programma Triennale dei Lavori Pubblici dell’INAF. Cura del rogito dei contratti in forma pubblico-amministrativa sia per la sede centrale dell’INAF che per le Strutture di Ricerca dell’INAF che ne facciano espressa richiesta. Supporto al Consiglio di Amministrazione, agli altri settori della Sede Centrale ed alle Strutture di Ricerca dell’INAF, in materia di appalti. Cura della procedura di spesa per i settori di afferenza. Tenuta del protocollo informatico della sede centrale dell’INAF e cura della gestione dei flussi documentali e degli archivi. Tenuta del repertorio dei provvedimenti. Cura del patrimonio immobiliare dell’INAF. Cura degli adempimenti correlati alla prevenzione e sicurezza. Accertamento di disservizi e disfunzioni operative interne. Verifica della corretta applicazione di norme generali, regolamenti interni e disciplinari. Proposte di adeguamento e di svecchiamento di processi organizzativi interni. Cura della gestione del bilancio e degli adempimenti legati alla ragioneria ed alla gestione giuridica ed economica del personale.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRA LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura

BUONO

BUONO

- Capacità di espressione orale

SUFFICIENTE

**Corso di formazione in lingua “inglese”**, a livello pre-intermedio, il cui attestato di frequenza è stato rilasciato dal Centro Linguistico di Ateneo

dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata", in data 14/01/2002.

#### CAPACITÀ E COMPETENZE

##### TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.

#### ULTERIORI INFORMAZIONI

**Corso di formazione in "Informatica e uso del computer"** della durata di 3 mesi organizzato dal 5° Centro Territoriale per l'Educazione Permanente di Roma, il cui attestato di competenza è stato rilasciato in data 17/01/2003.

#### CERTIFICATI DI LODEVOLE SERVIZIO

1. Certificato di lodevole servizio (prot. n. 5314/11 del 29/07/2011) a firma del Direttore Amministrativo dell'INAF, dott.ssa Laura Proietti;
2. Certificato di lodevole servizio (prot. n. 2825/09 del 06/05/2009) a firma del Dirigente dell'Ufficio - Affari Generale, Legali e Contratti della Direzione Amministrativa dell'INAF, dott. Aldo Pensa;
3. Certificato di lodevole servizio (prot. n. 9890/04/da/is del 13/01/2004) a firma del Direttore Amministrativo dell'INAF, dott. Gaetano Tatò.

#### PRINCIPALE IDONEITÀ CONCORSUALI CONSEGUITE

1. Idoneità acquisita al concorso pubblico, per titoli ed esame colloquio, ad un posto di **Primo Tecnologo**, Il livello funzionale, con esperienza di almeno 8 anni in attività "amministrativo-gestionali nell'ambito degli appalti pubblici", indetto dall'Agenzia Spaziale Italiana, con bando pubblicato nella G.U.R.I. - IV Serie Speciale "Concorsi ed Esami" n. 19 del 10 marzo 2017;
2. Idoneità acquisita al concorso pubblico, per titoli ed esami, ad un posto di **Dirigente Amministrativo** di seconda fascia, per il settore funzionale "risorse umane", indetto dall'Istituto Nazionale di Astrofisica, con bando pubblicato nella G.U.R.I. - IV Serie Speciale "Concorsi ed Esami" n. 85 del 12 ottobre 2013;
3. Idoneità acquisita al concorso pubblico, per titoli ed esami, ad un posto di **Dirigente Amministrativo** di seconda fascia, per il settore funzionale "risorse economico - finanziarie ed acquisizione di beni e servizi", indetto dall'Istituto Nazionale di Astrofisica, con bando pubblicato nella G.U.R.I. - IV Serie Speciale "Concorsi ed Esami" n. 85 del 12 ottobre 2013;
4. Idoneità acquisita al concorso pubblico, per esami, a n. 2 posti di **Dirigente Amministrativo** di seconda fascia indetto dall'Istituto Superiore di Sanità, con bando pubblicato nella G.U.R.I. - IV Serie Speciale "Concorsi ed Esami" n.12 del 12 febbraio 2010;

Roma, li 18/01/2018

F.to

**Alessandro Del Bove Orlandi**

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Cognome e Nome

NAPOLITANO LOREDANA

Telefono

0805443197

Cellulare

3383425157

E-mail

[loredana.napolitano@uniba.it](mailto:loredana.napolitano@uniba.it)

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

Da dicembre 2006 ad oggi

Assunta a tempo indeterminato dall'Università degli Studi di Bari "Aldo Moro" con qualifica di funzionario di Categoria D;

Dal 1° gennaio 2017 ad oggi

Coordinatore del Dipartimento Interateneo di Fisica (incarico conferito con D.D.G. 938 del 23/12/2016);

Dal 14/03/2016 ad oggi

Componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Bari "Aldo Moro" per il triennio 2016/2018 (DR n. 683 del 14/03/2016);

Dal 13/02/2017 ad oggi

Referente amministrativo presso il Centro Interuniversitario di Ricerca "Seminario di Storia della Scienza" dell'Università degli Studi di Bari "Aldo Moro" (D.D.G. n. 391 del 13/02/2017 rettificato con D.D.G. n.403 del 15/02/2017);

dal 10/02/2010 al 31/12/2016

Segretario Amministrativo del Dipartimento Interateneo di Fisica dell'Università degli Studi di Bari "Aldo Moro";

dal 2013 ad oggi

Segretario Amministrativo del Centro Interdipartimentale di Ricerca di Eccellenza sulle Tecnologie Innovative per la Rilevazione e l'Elaborazione del Segnale (TIRES), provvedimento del 07/02/2013;

dal 01/09/2009 al 10/02/2010

Segretario Amministrativo del Dipartimento di Sanità e Benessere degli Animali dell'Università degli Studi di Bari "Aldo Moro";

dal 23/01/2007 al 02/12/2009

Segretario Amministrativo del Dipartimento di Economia e Politica Agraria, Estimo e Pianificazione Rurale dell'Università degli Studi di Bari "Aldo Moro".

**PRINCIPALI ATTIVITA' IN RIFERIMENTO ALLE SU INDICATE ESPERIENZE**

Attività di gestione delle Risorse finanziarie tra cui:

- Annuale Redazione e predisposizione del bilancio di previsione di competenza e cassa per ogni centro autonomo di spesa di cui sono responsabile (anni 2007/2019);
- Redazione, budget e programmazione triennale del piano degli acquisti e degli investimenti per ogni centro di spesa gestito (anni 2017/2019);
- Redazione e predisposizione annuale del conto consuntivo delle strutture gestite aventi autonomia di spesa in contabilità finanziaria (competenza e cassa anni 2006/2016) e in contabilità economico patrimoniale (anni 2016/2018);



- Attività di controllo di gestione e monitoraggio dei flussi di entrata e di spesa analizzando il conseguimento degli obiettivi stabiliti in sede di pianificazione operativa, rilevando, attraverso la misurazione di appositi indicatori, lo scostamento tra obiettivi pianificati e risultati conseguiti (anni 2007/2018);
- Responsabile dei rapporti istruttori di tutti i progetti di didattica e di ricerca gestiti dal dipartimento quali Pon Ricerca e Sviluppo; Laboratori pubblico-privati, Progetti Horizon 2020, Progetti Innonetwork, Reti di Laboratorio, Progetti Strategici, Progetti Esplorativi, Progetti Interreg, Master di I e II livello;
- Responsabile di tutte le attività gestionali e rendicontative dei progetti Pon Ricerca e Sviluppo; Laboratori pubblico-privati, Progetti Horizon 2020, Progetti Innonetwork, Reti di Laboratorio, Progetti Strategici, Progetti Esplorativi, Progetti Interreg, Master di I e II livello e commesse c/terzi, afferenti ai dipartimenti di cui la stessa è responsabile;
- Responsabile della gestione amministrativo-contabile delle procedure di acquisto (ordini diretti, negoziazioni e gare di appalto) su piattaforma Consip, mercato elettronico della pubblica amministrazione e mercato aperto;
- Responsabile della gestione amministrativo-contabile dei contratti di lavoro autonomo di natura professionale, occasionale e coordinata e continuativa stipulati dal Dipartimento Interateneo di Fisica e dagli altri centri di spesa di cui la stessa è responsabile;
- Responsabile della gestione amministrativo-contabile delle missioni italiane ed estere del personale del dipartimento e dei centri di spesa di cui la stessa è responsabile;

Supporto giuridico, amministrativo e contabile alle attività di Ricerca tra cui:

- Supporto alla predisposizione del D.P.I. del Dipartimento Interateneo di Fisica dell'Università degli Studi di Bari "Aldo Moro";
- Referente amministrativo per la gestione dei rapporti tra il Dipartimento Interateneo di Fisica e gli Enti che hanno sede presso il Dipartimento (INFN, CNR e Spin Off);
- Redazione contratti e convenzioni per la ricerca istituzionali e conto terzi;
- Valutazione della qualità della ricerca e terza missione:
  - Redazione SUA-RD (Scheda Unica Annuale per la Ricerca Dipartimentale) Ateneo – adempimento ministeriale annuale;
  - Supporto tecnico e coordinamento per la compilazione SUA-RD dipartimenti;
  - Compilazione SUA-RD dipartimenti – adempimento ministeriale annuale;
  - Supporto tecnico e coordinamento delle attività per la VQR (Valutazione della Qualità della Ricerca);
  - Inserimento dati per la VQR – adempimento ministeriale;
  - Estrazione dati ed elaborazione dati;
  - Tenuta ed aggiornamento del catalogo dei prodotti (piattaforme U-gov/Iris);
  - Attività di relazione e di promozione della qualità della ricerca dipartimentale.
- Altre attività di supporto alla ricerca quali fund raising, scouting, dissemination;
- Costituzione società Spin off e Start up;
- Costituzione Comitati per l'organizzazione di convegni e gestione finanziaria, economica e fiscale.

Supporto giuridico, amministrativo e contabile alle attività di Didattica tra cui:

- Organizzazione amministrativa per istituzione master, corsi di perfezionamento, corsi di alta formazione, summer schools, short masters; progetti di Alternanza scuola-lavoro; progetti Lauree Scientifiche e progetti di Didattica innovativa;
- Convenzioni e tirocini per la didattica;
- Attribuzione di incarichi di insegnamento.

Supporto all'attività di misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale tra cui:

- In qualità di componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Bari la sottoscritta ha dato mandato al Direttore Generale, con delibera del Consiglio di Amministrazione del 30.05.2016 in ordine alla "Introduzione del nuovo Modello Organizzativo dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro", di procedere con la

formalizzazione del Nuovo Modello Organizzativo, avviando la fase di sperimentazione ed ha partecipato alla stesura e mappatura di tutti i processi e sub processi gestiti nell'Università in relazione ai suoi ambiti strategici di Didattica, Ricerca e Terza Missione nel dipartimento di cui la stessa è responsabile (Servizi bibliotecari, Approvvigionamenti e attività negoziali, Risorse Finanziarie, Risorse Umane, Internazionalizzazione, Servizi tecnici informatici, Servizi tecnici diversi, Attività legali e Servizi agli Studenti) oltre ad aver condiviso la costruzione degli indicatori al fine di migliorare i processi di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale dell'Università degli Studi di Bari "Aldo Moro" (anni 2016/2018).

- In attuazione del nuovo modello organizzativo in qualità di Coordinatore la sottoscritta gestisce e coordina tutti i dipendenti assegnati alla struttura diretta articolati nelle seguenti Unità Operative: U.O. Servizi generali, logistica e supporto informatico; - U.O. Contabilità e attività negoziali; - U.O. Ricerca e Terza Missione; - U.O. Didattica e servizi agli studenti; - U.O. Laboratorio Tecnico; U.O. Laboratorio Didattico; U.O. Laboratorio Officina Meccanica; U.O. Laboratorio Reti di calcolo ad alte prestazioni; Punto di Servizio "Fisica"; e ne valuta la performance individuale ed organizzativa sulla base della valorizzazione delle competenze e della razionalizzazione dell'utilizzo delle risorse sulla base dei criteri di efficienza ed economicità.

#### INCARICHI IN COMMISSIONI/GRUPPI DI LAVORO

dal 02/10/2018 ad oggi	Componente della Commissione nominata dal Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Bari il 02/10/2018 preposta a verificare gli aspetti patrimoniali delle Società partecipate dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro;
dal 02/10/2018 ad oggi	Componente gruppo AUDIT per lo svolgimento delle attività di verifica delle spese sostenute nell'ambito di progetti comunitari finanziati, in gestione all'Università degli Studi di Bari Aldo Moro (D.D.G. n. 484 del 02/10/2018);
dal 25/07/2018 ad oggi	Componente del gruppo di lavoro dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro costituito con D.D.G. n. 371 del 25/07/2018 per il raggiungimento dell'obiettivo individuale "Sperimentare la centrale Unica di Acquisti per Strutture Decentrate";
2018	Componente del "Gruppo di coordinamento ANVUR" costituito con D.R. n. 1123 del 16/04/2018 (rimodulato con D.R. n. 2013 del 04/07/2018) con il compito di curare e monitorare tutti gli aspetti connessi al processo di accreditamento periodico della sede, con il coinvolgimento di tutti gli attori istituzionalmente coinvolti;
Dal 01/01/2016 ad oggi	Componente del Gruppo di Lavoro finalizzato alla predisposizione dello Stato Patrimoniale Iniziale al 01/01/2016 e in particolare responsabile della linea di attività: "Ricognizione e contabilizzazione dei progetti e commesse pluriennali", con il compito di monitorare, pianificare e guidare la gestione di tutti i progetti di ricerca dell'Università degli Studi di Bari "Aldo Moro" verso il conseguimento degli obiettivi stabiliti in sede di pianificazione operativa, rilevando, attraverso la misurazione di appositi indicatori, lo scostamento tra obiettivi pianificati e risultati conseguiti e informando di tali scostamenti gli organi responsabili, al fine di decidere e attuare le opportune azioni correttive (anni 2016/2018);
2018	Componente della Commissione paritetica nominata dal Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Bari il 29/03/2018 preposta alla definizione dei criteri per la ripartizione, tra i Dipartimenti di Didattica e Ricerca del fondo (fondi di bilancio e fondi residui F.I.R.) finalizzato alla proroga dei Contratti di ricercatore di tipo a);
Dal 27/10/2017 ad oggi	Componente della Commissione Finanziamenti Esterni, nominata dal Consiglio di Amministrazione il 27/10/2017 preposta alla gestione delle sponsorizzazioni e delle altre tipologie di finanziamento esterno;
Dal 19/09/2017 ad oggi	Componente del gruppo di coordinamento per la preparazione della fase della valutazione periodica e dell'accreditamento (incarico conferito dal Consiglio di Amministrazione del 19/09/2017);



Dal 14/06/2017 ad oggi	Componente dell'unità centrale di Audit dell'Università degli Studi di Bari "Aldo Moro" in qualità di certificatore dei progetti di ricerca nazionali e regionali tra cui: i programmi PRIN (Progetti di ricerca di Rilevante Interesse Nazionale), FIRB (Fondo per gli Investimenti della Ricerca di Base), FIR (Futuro in Ricerca), SIR (Scientific Independence of young Researchers) (D.D.G. n. 622 del 14/06/2017);
Dal 26/02/2016	Componente gruppo AUDIT in qualità di certificatore dei Progetti PRIN 2010-2011 e Progetti FIRB (MERIT, futuro in Ricerca, Accordi di Programma) in gestione all'Università degli Studi di Bari Aldo Moro (D.D.G. n. 126 del 26/02/2016);
Dal 23/12/2016	Componente gruppo di lavoro con il compito di monitorare la fase liquidatoria della società L.A.Ser.Inn.S.c.ar.l. Società Consortile a Responsabilità Limitata, Laboratori per l'Accelerazione dei SERvizi d'INNovazione - spin off dell'Università degli Studi di Bari "Aldo Moro" (incarico conferito dal Consiglio di Amministrazione del 23/12/2016);
Dal 2013 ad oggi	Componente della Commissione preposta allo studio ed all'analisi di tutte le società partecipate di Uniba istituito con D.D.G. n. 759 del 15/10/2013;
Dal 2015 ad oggi	Componente della Commissione nominata dal CDA il 18/05/15 (integrata in data 12/06/15, 31/07/15, 30/10/15) preposta alla dismissione delle quote delle società partecipate di Uniba, predisposto con piano di razionalizzazione ex art. 1, comma 611 e ss. L. n. 190/2014;
Dal 2012	Componente del gruppo di lavoro per l'introduzione al Bilancio Unico e Contabilità Economico Patrimoniale dell'Università degli Studi di Bari in ottemperanza al DLgs n. 18/2012;
2015	Componente gruppo AUDIT interno in qualità di certificatore progetto FIRB 2008 (Fondo per gli Investimenti della Ricerca di Base) "Futuro in Ricerca";
2015	Componente gruppo AUDIT interno in qualità di certificatore dei Progetti PRIN 2009 in gestione all'Università degli Studi di Bari Aldo Moro (D.D.G. n. 34 del 19/01/2015);
2015	Componente nella commissione di indagine amministrativa interna Università degli studi di Bari, D.R. 2481 del 09/07/15;
2014	Componente del gruppo di lavoro preposto alla verifica contabile del Dipartimento Interdisciplinare di Medicina a causa della disattivazione dei dipartimenti di Pediatria, Odontoiatria, Ginecologia e Malattie Infettive (nota prot.23666 del 04/04/2013);
2014	Componente del gruppo di lavoro preposto allo studio e all'approfondimento di tutte le normative in evoluzione per un'amministrazione trasparente istituito D.D.G. n. 177 del 26/03/2014 dell'Università degli Studi di Bari;
2014	Componente della Commissione esaminatrice del Concorso, per titoli ed esami, riservato al personale alle dipendenze dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro e della Provincia di Bari per n. 4 posti, contratto a t.d., area tecnica, categoria C1, D.D.G. 599 del 20/10/2014;
2014	Componente della Commissione esaminatrice della procedura di mobilità per individuazione di una unità di personale di categoria C o B area amministrativa – tecnica presso il Dipartimento Interateneo di Fisica, D.D.G. 296 del 16/05/2014;
2012	Componente della Commissione aggiudicazione gare del Dipartimento di Chimica, giusta ordinanza del Direttore Generale del 13/11/2012;
Dall'anno 2010 al 2015	Componente della Commissione aggiudicazione gare del Dipartimento Interateneo di Fisica, ex art. 53, c. 2. del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione la Finanza e la Contabilità, giusta delibera del Consiglio di Dipartimento del 8/03/2010, 28/03/2012, 18/12/2014 e 17/12/2015;
Dal 2014 ad oggi	Componente e Responsabile amministrativo - gestionale di numerosi Comitati organizzatori per la gestione di eventi scientifici di Fisica e Chimica a carattere nazionale ed internazionale dotati di autonoma soggettività giuridica quali PHYS 2019, PHYS 2018, NOW 2018, PHYS 2017, PHYS

2016, NOW 2016, ICO 2016, PHYS 2015, EGI 2015, NOW 2014, NOW 2012, NOW 2010 nei quali si è svolta attività di ricerca e dissemination dei risultati di studio e di progetto.

#### INCARICHI DI RICERCA

Dall'anno 2002 al 2006	Assegnista di Ricerca in Diritto Privato presso la Facoltà di Economia – titolo della ricerca: “Le programmazioni negoziate nel quadro delle moderne tipologie contrattuali. Il Problema del trust” - docente referente prof. Remigio Perchinunno (dal 16/11/2002 al 16/11/2006);
2001	Titolare di contratto di ricerca semestrale avente ad oggetto lo studio e l'approfondimento della figura giuridica del: “Patto territoriale” - docente referente prof. R. Perchinunno Facoltà di Economia;
dal 1999 al 2014	Componente nei progetti di ricerca ex 60% di Diritto Privato afferenti al Dipartimento di Studi Aziendali e Giusprivatistici della Facoltà di Economia dell'Università degli Studi di Bari negli anni. In particolare: <ul style="list-style-type: none"><li>• Prin 2012 :Profili Privatistici del cloud computing e delle asimmetrie informative negli anni accademici 2012/2014”</li><li>• “Evoluzione ed involuzione del dovere di informazione nella prassi contrattuale” negli anni accademici 2008/2011;</li><li>• “Evoluzione ed involuzione del dovere di informazione nella prassi contrattuale” negli anni accademici 2008/2011;</li><li>• “Il drafting legislativo nel diritto privato tra interpretazione e nuove prospettive metodologiche” negli anni accademici 2004/2007;</li><li>• “Interesse alla notorietà e abuso del diritto” negli anni accademici 2001/2004;</li><li>• “I patti territoriali nella programmazione negoziata deroghe agli strumenti urbanistici” negli anni accademici (2002/2003);</li><li>• “Patti territoriali e contratti per l'ambiente” negli anni accademici 1999-2000 e 2000-2001.</li></ul>

#### INCARICHI DIDATTICI

2015	Titolare di contratto di tutor di Diritto Privato presso il Dipartimento di Scienza Economiche e Metodi Matematici;
dal 1998 al 2014	Tutor di Diritto Privato presso l'Università degli Studi di Bari - Dipartimento di Studi Aziendali e Giusprivatistici;
2006	Docente di: “Gli strumenti privatistici di Programmazione territoriale” nell'ambito del POR Puglia 2000 – 2006 per la realizzazione del Master in “Economia delle Amministrazioni pubbliche” organizzato dalla Facoltà di Economia dell'Università degli Studi di Bari – Sede di Taranto;
2004	Docente di: “Elementi di diritto civile per la mediazione familiare” e “Le pratiche legali ed amministrative nella mediazione familiare” nell'ambito del POR Puglia – Progetto I.F.T.S. “Tecnici per la gestione e lo sviluppo dei Servizi alla persona e alla famiglia – Mediatore Familiare”;
dall'a.a. 1998-1999 ad oggi	Componente della Commissione d'esame di Diritto Privato del Corso di Laurea in Economia e Commercio, Economia Aziendale e Marketing e Comunicazione di Impresa;
dall'a.a. 2011/2012 ad oggi	Componente della Commissione d'esame di Diritto Privato delle organizzazioni no profit del Corso di Laurea in Economia e Commercio, Economia Aziendale e Marketing e Comunicazione di Impresa;
dall'a.a. 2011/2012 ad oggi	Componente della Commissione d'esame di Diritto della Contrattazione a distanza del Corso di Laurea in Economia e Commercio, Economia Aziendale e Marketing e Comunicazione di Impresa;
dall'a.a. 2010/2011 ad oggi	Componente della Commissione d'esame di Diritto Civile e Diritto Privato dei Consumi del Corso



dall'a.a. 2003/2004 all'a.a. 2006/2007

di Laurea in Economia e Commercio, Economia Aziendale e Marketing e Comunicazione di Impresa;  
Componente della Commissione d'esame di Nozioni Giuridiche Fondamentali della Facoltà di Lettere;

#### INCARICHI PROFESSIONALI

dal 02/10/2018 ad oggi

Certificatore di I livello interno all'Università degli Studi di Bari Aldo Moro per lo svolgimento delle attività di verifica delle spese sostenute nell'ambito di progetti comunitari finanziati (D.D.G. n. 338 del 30/07/2018);

dal 25/09/2018 ad oggi

Revisore supplente del Collegio Sindacale di AMGAS S.r.l. (Decreto n. 59 del 25/09/2018);

dal 01/01/2015 ad oggi

Liquidatore del Consorzio per l'Università degli Studi di Bari;

Dal 2018 ad oggi

Revisore della spin off AYR4142, spin off accreditato Università degli Studi di Bari Aldo Moro;

dal 2009 ad oggi

Revisore contabile unico della spin off dell'Università degli Studi di Bari Synchronia srl – Materials & Nanomaterials;

Dal 2008 al 2018

Presidente del collegio sindacale e revisore contabile della spin off dell'Università degli Studi di Bari "Aldo Moro" Arcogem srl - Advanced Research and Characterization of Ornamental and Gemmological Materials 2008;

dal 2010 ad oggi

Revisore supplente del Consorzio Centro Laser scarl, società consortile che opera nella ricerca e sviluppo di tecnologie per laser e materiali innovativi e di cui fanno parte: Università di Bari, Politecnico di Bari, Università del Salento, Provincia di Bari, Comune di Bari, Camera di commercio di Bari, Enea, Mer.Mec. SpA, AnsaldoBreda SpA, Quanta Sistem SpA, Quality srl, Stim Engineerin srl;

dal 2008 ad oggi

Revisore supplente del Distretto Meccatronico Regionale e Digital Hub della Puglia società consortile a responsabilità limitata, in sigla MEDISDIH S.C.A.R.L., sin dalla costituzione anno 2008;

dal 2013 al 2016

Componente del Consiglio di Amministrazione della società Lenviros srl – Laboratory of Environmental Sustainability, spin off dell'Università degli Studi di Bari;

2018

Titolare del contratto di lavoro autonomo di natura occasionale per supporto alle attività di rendicontazione dei progetti di ricerca e sviluppo a favore della GAP S.r.l. di BARI;

20/10/2014

Titolare del contratto di lavoro autonomo di natura occasionale con il CIRP per supporto giuridico legale e di rendicontazione per le attività amministrative relative al progetto PON01\_1864 LAMRECOR "Logistica avanzata per la mobilità di persone e merci: modelli matematici e sperimentazioni per nuovi protocolli di recapito della corrispondenza";

2014

Titolare del contratto di lavoro autonomo di natura occasionale presso il CIRP, Consorzio Interuniversitario Regionale Pugliese. Supporto giuridico contabile all'espletamento di gare d'appalto e rendicontazione per il progetto PON LAMRECOR e prog. Europeo "Green Intermodal Freight Transport in South East Europe" - SEEGIFT.

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Titoli accademici

Laurea in Economia e Commercio conseguita presso l'Università degli Studi di Bari il 19/12/1997, votazione 110/110 con lode;

Tesi in Diritto Privato dal titolo: "Liberalità atipiche e donazioni indirette", docente Prof. Remigio Perchinunno pubblicata nella rivista "Brindisi Economica", anno 2000.

Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Bari il 3/07/2001, votazione 105/110;

Tesi in Diritto Privato dal titolo: "L'operatività del trust in Italia. Profili giuridici e fiscali", docente Prof. Giuseppe Tucci.

## Titoli professionali

- Iscritta dal 22 marzo 2018 all'Elenco nazionale degli Organismi Indipendenti di Valutazione al num. 3317;
- Iscritta dall'anno 2013 al Registro dei Revisori degli Enti Locali;
- Iscritta dal 1 giugno 2006 al Registro dei Revisori Contabili, inizialmente presso il Ministero di Grazia e Giustizia ed ora presso il MEF al num. 140700;
- Iscritta dal 26 marzo 2002 all'Ordine dei Dottori Commercialisti di Bari e dal 8 agosto 2018 alla sezione A dell' Elenco Speciale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Bari, numero di iscrizione 515.
- Iscritta dall'anno 2004 all'anno 2015 all'Ordine degli Avvocati di Bari;
- Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato dall'anno 2004 all'anno 2014;
- Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista e Revisore Contabile dall'anno 2002;
- Abilitazione all'insegnamento di discipline giuridiche ed economiche classe A019 nelle Scuole di istruzione secondarie conseguita nell'anno 2001 ed iscritta nelle graduatorie permanenti del Provveditorato di Bari.

## Formazione post universitaria

- Corso Valore P.A. di II livello in "Gestione in rete del Patrimonio" organizzato dall'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" aprile - novembre 2018. Votazione finale: idonea;
- Corso di Base per Revisore Legali degli Enti Locali organizzato da UNAGRACO – Unione Nazionale Commercialisti ed Esperti Contabili, 22 e 23 novembre 2018. Votazione finale: idonea;
- Master di II livello – M2-035 in "Gestione delle Performance", A.A. 2018/2019, presso l'Università degli Studi di Bari "A. Moro", primo anno di frequenza;
- 14th International Strategic Management Conference & 8th International Conference on Leadership. Technology, Innovation and Business Management, Praga 12-14 luglio 2018;
- Corso di formazione "Tecniche amministrative e gestionali delle Università italiane" – Ispica (RG), 18-22 giugno 2018, valutazione idonea;
- Corso di Base per Revisore Legali degli Enti Locali organizzato da UNAGRACO – Unione Nazionale Commercialisti ed Esperti Contabili, 09 e 10 novembre 2017. Votazione finale: idonea;
- Corso di formazione "Tecniche amministrative e gestionali delle Università italiane" – Baia Samuele (RG), 26-30 giugno 2017, valutazione idonea;
- Corso di formazione "Le società a partecipazione pubblica" – Fondazione CRUI, Roma 21-22 giugno 2017;
- Corso di Base per Revisore Legali degli Enti Locali organizzato da UNAGRACO, 23 e 25 novembre 2015. Votazione finale: idonea;
- Seminario di approfondimento "Introduzione e gestione COEP - COAN Università" organizzato dal CO.IN.FO presso la Fondazione CRUI, Roma, 20 novembre 2015 e 11 dicembre 2015;
- Erasmus Mobilità Programmata, Praga 21-23 settembre 2015;
- Corso di formazione "Tecniche amministrative e gestionali delle Università italiane" - Siracusa, 22-26 giugno 2015, valutazione idonea;
- Corso in "Gestione e rendicontazione dei progetti finanziati dai Fondi strutturali", Roma 22-23 aprile 2015. Votazione finale 30/30;
- Corso "Comprensione e Valorizzazione delle Infrastrutture Digitali" - Consortium GARR-X, marzo 2015, valutazione idonea;
- Corso in "La riforma del sistema informativo contabile delle P.A. e l'integrazione tra le contabilità (CO.FI., CO.GE., CO.CASSA, CO.AN.), Roma, 27-28 novembre 2014;
- Corso di Base per Revisore Legali degli Enti Locali organizzato da UNAGRACO, 5-6 novembre 2014. Votazione finale: idonea;
- XXI Corso in "Tecniche Amministrative e Gestionali delle Università Italiane" organizzato dall'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" – Dipartimento di Ingegneria dell'Impresa, 16-20 giugno 2014, Votazione finale 30/30;
- Corso di Formazione "Procedure di acquisizione di beni e servizi sotto - soglia. Modalità e suggerimenti operativi" organizzato dall'ARTI, Bari, 11 aprile 2014;
- Corso di Base per Revisore Legali degli Enti Locali organizzato da UNAGRACO, 17-18 ottobre 2013. Votazione finale: idonea;
- Corso di Formazione "Gli acquisti dei beni e servizi sul mercato elettronico e il sistema delle



convenzioni CONSIP. Norme, prassi e giurisprudenza - Esame delle Modalità operative - Casi critici" organizzato dal CO.IN.FO presso l'Università degli Studi di Bari, 26-27 settembre 2013;

- XVIII Corso in "Tecniche Amministrative e Gestionali delle Strutture Universitarie" organizzato dall'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" – Facoltà di Ingegneria – Dipartimento di Ingegneria dell'Impresa, 11-14 giugno 2013. votazione finale 30/30;
- Corso di formazione "E-Government e E-Justice attraverso il Cloud Computing", Università Europea di Roma, Roma, 9 maggio 2013;
- Corso di formazione "L'introduzione del Bilancio Unico di Ateneo e della Contabilità Economico Patrimoniale" - Gruppo professional, Università degli Studi di Bari, anno 2013;
- XVI Corso in "Tecniche Amministrative e Gestionali delle Strutture Universitarie" organizzato dall'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" – Facoltà di Ingegneria – Dipartimento di Ingegneria dell'Impresa, 25-29 giugno 2012. votazione finale 30/30;
- Corso di formazione "L'introduzione del Bilancio Unico di Ateneo e della Contabilità Economico Patrimoniale" - Università degli Studi di Bari, anno 2012;
- XIII Corso in Tecniche Amministrative e Gestionali delle Strutture Universitarie" organizzato dall'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" – Facoltà di Ingegneria – Dipartimento di Ingegneria dell'Impresa nell'anno 2011. votazione finale 30/30;
- Corso di Formazione "Piani di acquisti e appalti verdi nella Pubblica Amministrazione: opportunità ed oneri per le Università" organizzato dal CO.IN.FO presso l'Università degli Studi di Bari, 14 e 15 aprile 2011;
- XII Corso in Tecniche Amministrative e Gestionali delle Strutture Universitarie" organizzato dall'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" – Facoltà di Ingegneria – Dipartimento di Ingegneria dell'Impresa nell'anno 2010. votazione finale 30/30;
- Corso per esperti legali dal titolo "English for Law" tenutosi a Londra dal 19 al 23 luglio 2010 organizzato dallo Studio Legale Internazionale Gaglione - Valutazione: idonea;
- Corso di Formazione organizzato dall'Università Ca Foscari di Venezia per "Incontri di approfondimento per responsabili della gestione nelle Università" nell'anno 2009. votazione finale 24/30;
- XI Corso in Tecniche Amministrative e Gestionali delle Strutture Universitarie" organizzato dall'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" – Facoltà di Ingegneria – Dipartimento di Ingegneria dell'Impresa nell'anno 2009. votazione finale 30/30;
- X Corso in Tecniche Amministrative e Gestionali delle Strutture Universitarie" organizzato dall'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" – Facoltà di Ingegneria – Dipartimento di Ingegneria dell'Impresa nell'anno 2008. votazione finale 30/30;
- Corso di formazione d'ingresso per Segretari Amministrativi di Dipartimento su: "L'attività negoziale dell'Università in relazione alla autonomia dipartimentale" organizzato dall'Università degli Studi di Bari da febbraio a giugno 2008;
- Corso di formazione in Diritto Comunitario dal titolo: "Incontri su argomenti di diritto comunitario" svoltosi a Bari dal 17 marzo 2001 al 1° giugno 2001 organizzato dalla Scuola di specializzazione in Diritto ed Economia delle Comunità Europee dell'Università degli Studi di Bari, Info Point Europa e Junior Chamber International; votazione: idonea.

Convegni, Seminari

Frequenza a molteplici convegni e seminari nelle discipline giuridiche ed economiche organizzati dall'Ordine degli Avvocati di Bari e dall'Ordine dei Dottori Commercialisti di Bari.

## PUBBLICAZIONI

L.NAPOLITANO, Data protection nel Cloud e nella gestione ed implementazione dei servizi sanitari, Cap. I, in "Il Cloud Computing nelle imprese e nella P.A.", Collana Informatica Giuridica, Giuffrè, Milano, 2019;

L.NAPOLITANO, I vincoli pubblicistici di destinazione in materia di parcheggi, in *Notariato*, 2009;

L.NAPOLITANO, Casistica pratica relativa all'incidenza dell'interesse alla notorietà nelle fattispecie di danno da demansionamento e da abuso di posizione fiduciaria, Cacucci, Bari, 2007, pp.173-190;

L.NAPOLITANO, Beni personali e rifiuto del coacquisto, in *Contratto e impresa*, 2004, p.574-589;

L.NAPOLITANO, La trascrizione degli atti riguardanti trust, nota a Trib. Bologna 18 aprile 2000, in *Rass. dir. civ.*, 2003, p. 787-799;

L.NAPOLITANO, Contratti per l'ambiente, in *Dal tipo sociale all'atipico* a cura di Remigio Perchinunno, Cacucci, Bari, 2001, pp 137-152;

L.NAPOLITANO, *Atti di liberalità*, in *Brindisi Economica*, 2000, pp. 111-119.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

MADRELINGUA  
ALTRE LINGUE

ITALIANO

LINGUA	LIVELLO PARLATO	LIVELLO SCRITTO
INGLESE	FLUENTE	FLUENTE
FRANCESE	FLUENTE	FLUENTE
TEDESCO	FLUENTE	FLUENTE

In possesso dell'attestato London TRINITY College 8 livello.

Nell'uso della tecnologia

Ottima capacità di operare in ambiente Windows e buona conoscenza dei principali pacchetti operativi.

**PATENTE**

B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679) così come recepito con il Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101.

*La sottoscritta Loredana Napolitano, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.*

Bari, 05/02/2019

Firma

